

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 306
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
от 29.08.2025 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СОШ № 306
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
от 29.08.2025 № 238-ОД

Директор



И.Г. Мушкудиани

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе воспитательной работы

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 306
с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее – Штаб) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 306 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Штаб планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в ОУ, содействует охране их прав, в том числе в плане развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межнационального взаимодействия.

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами регионального уровня;
- локальными актами ОУ;
- рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы ОУ.

1.4. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.5. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации.

1.6. В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- руководители спортивного клуба, школьного театра;
- медицинский работник;
- представитель родительской общественности;
- члены ученического самоуправления;
- выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

2. Основные задачи

- Планирование и организация воспитательной работы ОУ;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной жизненной позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и использование ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних ГБОУ СОШ № 306 Штаб осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов Штаба

3.1. Руководитель общеобразовательной организации (директор ОУ) осуществляет общее руководство Штаба.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы Штаба;

- организацию взаимодействия специалистов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию деятельности службы школьной медиации в ОУ.

3.3. Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями осуществляет:

- взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий выбор способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);

- распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;

- разработку совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализацию способов их популяризации среди школьников;

- разработку совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризацию и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;

- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медицентра, сбора школьного актива и т.п.);

- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

- реорганизацию предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) через привлечение к её оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;

- взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- взаимодействие с классными руководителями в части содержания деятельности «Движения Первых»;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- организацию профилактической деятельностью классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций в среде обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т. ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во

внеурочное и каникулярное время) и их родителями (законными представителями);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов, тенденций изменения ситуации в ОУ с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам Штаба в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10. Педагог-организатор (вожатый) (при необходимости) осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в школьные, районные, городские мероприятия и конкурсы.

3.11. Медработник осуществляет:

- контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно требованиям СанПиН;
- участие в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба.

3.12. Инспектор по делам несовершеннолетних:

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба.

4. Организация деятельности Штаба

4.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

4.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не менее 2х раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба. Члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы Штаба осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности Штаба формируется по окончании учебного года.

5. Члены Штаба имеют право:

- Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

- Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся и их родителям (законным представителям).

6. Основные направления работы:

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации;
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы;
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе;
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- 6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- 6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогозет;
- 6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Нормативная документация Штаба воспитательной работы

1. **Положение о Штабе воспитательной работы** образовательной организации, разработанное на основе примерного положения и с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации. Положение о ШВР утверждает руководитель образовательной организации.
2. **Приказ** «О деятельности (продолжении деятельности) Штаба воспитательной работы в 20__/20__ учебном году», утвержденный __.08.20__г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный руководителем образовательной организации).
3. Приложения к Приказу, описанному в пункте 2:
Приложение – «**План заседаний Штаба воспитательной работы** образовательной организации в 20__/20__ учебном году».

Примерный план работы Штаба воспитательной работы на учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1- 11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября До 18 сентября	
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	
7.	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	
10.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь- октябрь	
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности обучающихся	Октябрь февраль/март	
12.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	Декабрь май	
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 20__ - 20__ учебный год	В течение года	
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	

17.	Выборы и организация Совета обучающихся. Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	октябрь	
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	
21.	Работа по социально- психологической профилактике с родителями: Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. Профилактика употребления ПАВ в подростковой среде. Причины детской агрессии и суицида. Конфликтные ситуации в жизни подростков. Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. Круг общения детей. Личностный рост. Безопасные каникулы.	В течение года	
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	
Информационная деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	
24.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы: по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	
25.	Выпуск тематических профилактических буклетов; листочков; виртуальных плакатов; презентаций	В течение года	
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	

27.	Беседы с врачом-наркологом представителями наркоконтроля врачом-гинекологом представителями прокуратуры	В течение года	
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: Безопасности жизнедеятельности Профилактике вредных привычек Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	