

ПРИНЯТ

решением педагогического совета
ГБОУ СОШ № 306 с углубленным
изучением английского языка
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
от 25.11.2025 протокол № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом по ГБОУ СОШ № 306
с углубленным изучением
английского языка

Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
от 25.11.2025 № 379-ОД
Директор ГБОУ СОШ № 306



И. Г. Мушкудиани
И. Г. Мушкудиани

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 306 с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	до 25.11.2025 года	Мушкудиани И. Г., директор	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	до 25.11.2025 года	Мушкудиани И. Г., директор	
3.	Размещение информации на официальном сайте школы документов о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 28.11.2025 года	Окунева Ж. Н., ответственный за ведение сайта	
4.	Информирование педагогических работников с законодательными документами о снижении документационной и бюрократической нагрузки	в течение ноября 2025 года	Воробьева А.П., зам. директора по УВР, Бреннер Т.В., методист по начальной школе,	
5.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 05.12.2025 года	Мушкудиани И. Г., директор, Воробьева А.П. и Зулина О.А., заместители директора по УВР	
6.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 10.12.2025 года	Мушкудиани И. Г., директор, Воробьева А.П. и Зулина О.А., заместители директора по УВР	
7.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	до 15.12.2025 года	Мушкудиани И. Г., директор, Михайлова И. В., документовед	

8.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Воробьева А.П., зам. директора по УВР, Бреннер Т.В., методист по начальной школе,	
9.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Зулина О. А., заместитель директора по УВР	
10.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	в течение года	Мушкудиани И. Г., директор, Воробьева А.П. и Зулина О.А., заместители директора по УВР	
11.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	в течение года	Мушкудиани И. Г., директор, Воробьева А.П. и Зулина О.А., заместители директора по УВР	
12.	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	Мушкудиани И. Г., директор, Воробьева А.П. и Зулина О.А., заместители директора по УВР	
13.	Своевременное реагирование на обращения и вопросы, поступающие в адрес образовательной организации	по мере поступления информации	Мушкудиани И. Г., директор, Воробьева А.П., зам. директора по УВР, Бреннер Т.В., методист по начальной школе	