

**«ПРИНЯТО»**

На педагогическом совете

Протокол №1 от «29» 08.2025 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом по ГБОУ СОШ № 306

Адмиралтейского района Санкт-

Петербурга № 238-ОД от 29.08.2025 г.

Директор ГБОУ СОШ № 306



И.Г.Мушкудиани

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Санкт-Петербург

2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в ГБОУ СОШ № 306 с углубленным изучением английского языка» Адмиралтейского района Санкт – Петербурга (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- устава ГБОУ СОШ 306
- положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СОШ №306.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, что обеспечит достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

1.4. К рабочим программам, определённых данным Положением, относятся:

- рабочие программы учебных предметов;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- рабочие программы учебных модулей;
- рабочие программы элективных курсов.

1.5. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график,

федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

- курс внеурочной деятельности – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.6. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.8. Образовательная организация предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)».

1.9. Образовательная организация предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.10. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.11. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.12. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);

- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее — ФГОС второго поколения);

- ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО;

- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, учебных модулей ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

2.2.1. Рабочие программы ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист (Приложение 1);

- пояснительную записку;

- содержание учебного предмета, курса внеурочной деятельности, учебного модуля, распределенные по тематическим разделам;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса внеурочной деятельности, учебного модуля, распределенные по тематическим разделам;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, курса внеурочной деятельности, учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

- календарно-тематическое планирование;

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- банк заданий для текущего оценивания по учебному предмету, разработанные Институтом стратегии развития образования (только для предметов непосредственного применения), оформленные приложением.

2.1.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист (Приложение 1);
- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета;
- планируемые результаты освоения программы учебного предмета;
- тематическое планирование;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.1.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса» и виды деятельности.

2.2.4. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499.

2.2.45 Рабочие программы по ФГОС формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета, курса внеурочной деятельности, учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.3. Раздел «Пояснительная записка» содержит краткую характеристику влияния программы на достижение планируемых результатов ООП уровня образования с указанием воспитывающего и развивающего компонента учебного предмета, курса, модуля, кратко представляет межпредметные связи, связь с программой воспитания, программой формирования/развития УУД, фиксирует, если есть, интеграцию урочной и внеурочной деятельности.

Пояснительная записка включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета, курса внеурочной деятельности/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы.

2.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля – это распределенные по тематическим разделам учебные действия с предметным содержанием и УУД, предусмотренные федеральной рабочей программой соответствующего предмета.

Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса внеурочной деятельности, учебного модуля» конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Предметные и метапредметные результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися в рамках текущего, тематического контроля и(или) промежуточной аттестации.

В разделе кратко фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам; предметные результаты представляются по годам обучения.

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, курса внеурочной деятельности, учебного модуля» разрабатывается в соответствии с федеральной рабочей программой соответствующего предмета. В раздел включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования и федеральной рабочей программы;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально);
- практические или лабораторные работы.

2.7. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы с указанием контрольных и практических работ.
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.7.1. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.8. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- номер урока в разделе/теме;
- наименование темы урока;
- основные виды деятельности обучающихся на уроке.

2.9. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) включает оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации: демоверсии контрольных работ, утвержденные МО.

2.9.1. Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами, указанными в рабочей программе, и применяются в рамках часов, отведенных тематическим планированием на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

2.9.2. Оценочные материалы оформляются приложением к программе (фонд оценочных средств);

2.9.3. Объем часов, отведенных тематическим планированием на текущий контроль и промежуточную аттестацию составляет не более 10 процентов от общего объема рабочей программы. В случае проведения внутренней оценочной процедуры в рамках внутреннего мониторинга, не предусмотренной рабочей программой, ее результаты могут учитываться в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации. Решение об учете результатов принимает административный работник с согласия педагога. Решение фиксируется распорядительным документом.

2.9.4. Оценочные материалы сопровождаются кодификатором проверяемых требований к результатам обучающихся.

2.9.5. Совокупный состав образовательных результатов, включенных в кодификаторы тематического контроля, охватывает весь состав КЭС, определенных федеральной рабочей программой по предмету. Ключевые предметные результаты и УУД отражаются в кодификаторе промежуточной аттестации.

2.9.6. Проверяемые требования к результатам формулируются как учебные действия с предметным содержанием. Наряду с учебными действиями с предметным содержанием, в

кодификаторы включаются универсальные учебные действия, означенные в тематическом планировании рабочей программы.

2.9.7 Обучающиеся и их родители (законные представители) вправе ознакомиться с кодификаторами тематического контроля при обращении к тексту рабочей программы, размещенной на официальном сайте школы.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом, с учетом утвержденного Учебного плана образовательной организации.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/курса внеурочной деятельности/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. При разработке рабочих программ учитель использует конструктор рабочих программ, рекомендованный Министерством просвещения РФ и Институтом стратегии развития образования, представленный на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/> для создания рабочей программы.

3.7. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.8. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 05.11.2024 № 769;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.06.2025 № 495 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий»;

- в качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653;

- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.9 Рабочие программы формируются с учетом Рабочей программы воспитания образовательной организации.

3.10. Рабочие программы рассматриваются на заседании предметного методического объединения. Школьный методический совет согласовывает рабочие программы по предметам учебного плана. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.11. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

3.12. Учитель имеет право корректировать рабочую программу в течение года, отражая изменения в листе корректировки рабочей программы (*Приложение 2*).

3.13. По итогам каждой четверти учитель подводит итоги выполнения рабочей программы. Все вносимые изменения и дополнения в рабочую программу в течение учебного года согласовываются с руководителем предметного методического объединения.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12; межстрочный интервал одинарный; выравнивание по ширине; абзац 1,25 см, поля: 20 мм - левое, 20 мм - правое, 20 мм – верхнее, 20 мм - нижнее; нумерация, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Microsoft Word; листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

4.3. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали (*Приложение 1*).

4.4. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа» и подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации на сервере ОУ.

4.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы.

4.6. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.
- 5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
- укрупнения дидактических единиц;
  - сокращения часов на проверочные работы;
  - оптимизации домашних заданий.
- 5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

## **6. Реализация рабочей программы**

- 6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.
- 6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 6.3. Образовательная организация, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.
- 6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:
- дистанционных образовательных технологий;
  - модульных форм организации образовательной деятельности;
  - сетевых форм организации образовательной деятельности;
  - различных форм внеурочной деятельности.
- 6.5. При реализации рабочих программ не допускается:
- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
  - сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).
- 6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

## **7. Ответственность и контроль за реализацией рабочих программ**

- 7.1. Учитель несет ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию, а также корректировку рабочей программы по итогам каждой четверти (полугодия) и заполнение листа корректировки.
- 7.2. Рабочие программы хранятся 1 год до минования надобности.
- 7.3. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.
- 7.4. Контроль за реализацией рабочей программы несут заместители директора по учебно-воспитательной работе по окончании каждого учебного периода.
- 7.5. Этапы контроля:
- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;

- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения в данное Положение вносятся по решению директора ОО соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного Положения имеют право заместители директора по УВР, председатель школьного методического совета и руководители школьных методических объединений.

8.2. С данным Положением учителя знакомятся на заседании школьного методического объединения. Затем данное Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором ОО.

8.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Комитет по образованию Санкт-Петербурга**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 306**  
**с углубленным изучением английского языка**

<b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании ШМО учителей _____ цикла Председатель ШМО _____ ФИО Протокол №1 от «27» 08.2025 г	<b>СОГЛАСОВАНО</b> на методическом совете ГБОУ СОШ № 306 Председатель ШМС _____ ФИО Протокол №1 от «28» 08.2025 г.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор ГБОУ СОШ № 306 _____ ФИО Приказ № _____ от «29» 08.2025 г.
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID \_\_\_\_\_)

учебного предмета «\_\_\_\_\_»

для обучающихся 5-7 классов

**Санкт-Петербург, 2025**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Комитет по образованию Санкт-Петербурга**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 306**  
**с углубленным изучением английского языка**

<b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании ШМО учителей _____ цикла Председатель ШМО _____ ФИО Протокол №1 от «27» 08.2025 г	<b>СОГЛАСОВАНО</b> на методическом совете ГБОУ СОШ № 306 Председатель ШМС _____ ФИО Протокол №1 от «28» 08.2025 г.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>  Директор ГБОУ СОШ № 306 _____ ФИО Приказ №238-ОД от «29» 08.2025 г.
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

курса внеурочной деятельности

\_\_\_\_\_

(начальное общее образование)

(основное общее образование)

(среднее общее образование)

Составитель: ФИО, учитель \_\_\_\_\_

**Санкт-Петербург, 2025**

(Приложение 2);

**Лист корректировки рабочей программы**

<b>Класс</b>	<b>Дата проведения корректировки</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Причина корректировки</b>	<b>Способ корректировки</b>

Программный материал пройден за счёт \_\_\_\_\_. Отставаний нет.

Учитель: \_\_\_\_\_