

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ
(ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9-11х КЛАССОВ
ГБОУ СОШ № 306
2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Организационно-управленческие мероприятия			
1	Проведение педагогического совета по вопросу подготовки к ГИА: - анализ результатов ГИА за прошлый учебный год; -определение выпускников 9 класса по дальнейшему получению среднего (полного) общего образования -обсуждение и утверждение плана работы по подготовке к ГИА	Сентябрь	Директор ГБОУ СОШ № 306- Мушкудиани И.Г. Зам. директора по УВР - Воробьева А.П.
2	Назначение ответственного по школе: - за подготовку и проведение ГИА; - за ведение базы данных; - консультантов по предметам для подготовки учащихся к ГИА; - за создание базы данных информационных материалов по ГИА	Сентябрь	Директор ГБОУ СОШ № 306- Мушкудиани И.Г.
3	Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей	Октябрь	Зам. директора по УВР - Воробьева А.П.
4	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников	Октябрь	Зам. директора по УВР - Воробьева А.П. Классные руководители
5	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА выпускников	Ноябрь	Зам. директора по УВР - Воробьева А.П. Классные руководители
6	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, КИМов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов, составление личностно-ориентированных программ по подготовке учащихся к ГИА)	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР - Воробьева А.П. Учителя-предметники
7	Административное совещание у директора по вопросу подготовки к ГИА	Февраль	Директор ГБОУ СОШ № 306- Мушкудиани И.Г.

8	Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ основного общего, среднего образования выпускниками; - отчет классных руководителей о работе с выпускниками и родителями; - отчет учителей – предметников о работе по подготовке к итоговой аттестации	Март	Директор ГБОУ СОШ № 306- Мушкудиани И.Г.
9	Размещение информации по ГИА на сайте школы для родителей выпускников	октябрь-май	Зам. директора по УВР - Воробьева А.П. Зам. директора по ВР - Окунева Ж.Н..

2.Нормативное и ресурсное обеспечение

1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-11х классов	Октябрь-май	Директор ГБОУ СОШ № 306- Мушкудиани И.Г. Зам. директора по УВР - Воробьева А.П.
2	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА. Пополнение библиотеки методической и информационной литературой	Октябрь-апрель	Учителя-предметники Библиотекарь
3	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к ГИА	Ноябрь	Педагог-психолог Колганова А.Н.
4	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор ГБОУ СОШ № 306- Мушкудиани И.Г. Зам. директора по УВР - Зулина О.А.

3.Работа с педагогическим коллективом

1	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом по вопросам организации и проведения ГИА	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР - Воробьева А.П.
2	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА	Декабрь-апрель	Администрация
3	Участие учителей-предметников в методических мероприятиях по подготовке к ГИА, посещение обучающихся семинаров	По графику	Зам. директора по УВР - Воробьева А.П.
4	Установка программного обеспечения для проведения тренингов при подготовке к ГИА с использованием компьютеров. Организация тренингов по предметам с использованием ИКТ-технологий, образовательных ресурсов сети Интернет	Ноябрь-май	Зам. директора по УВР - Зулина О.А.
5	Совещание «Организация методической работы в школе по подготовке к ГИА »	Декабрь	Зам. директора по УВР - Воробьева А.П.

4.Работа с родителями

1	Ознакомление родителей выпускников 9-11х классов с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестацией выпускников	Сентябрь	Директор ГБОУ СОШ № 306- Мушкудиани И.Г. Зам. директора по УВР - Воробьева А.П.
---	--	----------	--

2	Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ОГЭ	Октябрь	Зам. директора по УВР - Воробьева А.П.
3	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору	Ноябрь	Зам. директора по УВР - Воробьева А.П. Учителя-предметники
4	Проведение информационно-разъяснительной работы среди выпускников по вопросам формы сдачи обязательных письменных экзаменов и экзаменов по выбору.		
5	Проведение собрания выпускников и родителей: - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9-11х классов; - о проведении репетиционных и пробных экзаменов; - знакомство с инструкциями для учащихся по организации и проведению ГИА	Октябрь, декабрь, апрель	Зам. директора по УВР - Воробьева А.П.
6	Проведение Дней открытых дверей для родителей выпускников в рамках общегородских Дней открытых дверей : - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9-11х классов; - о проведении репетиционных и пробных экзаменов; - особенности государственной итоговой аттестации в 2024 году - рекомендации для родителей и выпускников по психологической подготовке к ГИА	02.12.2023 10.02.2024	Зам. директора по УВР - Воробьева А.П. Классные руководители Педагог-психолог Колганова А.Н.

5.Работа с учащимися

1	Проведение информационных бесед с выпускниками: - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ГИА; - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; - необходимость участия в пробном ГИА	Сентябрь	Зам. директора по УВР - Воробьева А.П.
2	Организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций для учащихся по подготовке к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники Классные руководители
3	Обучение заполнению бланков регистрации и бланков ответов №1, №2	Декабрь, март	Зам. директора по УВР - Воробьева А.П. Учителя-предметники
4	Проведение тренировочных и диагностических работ в системе СтатГрад. Работа на сайтах: fipi.ru; edu.ru; в системе on-line	ноябрь-май	Зам. директора по УВР - Воробьева А.П. Учителя-предметники
5	Проведение тренировочных (контрольных) работ по русскому языку и математике	Октябрь, декабрь	Зам. директора по УВР - Воробьева А.П. Учителя-предметники
6	Подготовка и проведение репетиционного экзамена по русскому языку и математике.	Апрель	Зам. директора по УВР - Воробьева А.П. Учителя-предметники
7	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май	Директор ГБОУ СОШ № 306- Мушкудиани И.Г.

Управление и контроль

1	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов	Декабрь-март	Зам. директора по УВР - Воробьева А.П.
2	Организация участия учащихся 9 классов в пробном экзамене, тренировочных тестированиях	Октябрь Декабрь-апрель	Зам. директора по УВР - Воробьева А.П. Учителя-предметники

3	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	Октябрь	Зам. директора по УВР - Воробьева А.П.
4	Контроль системы повторения по русскому языку и алгебре при подготовке к итоговой аттестации в 9-11х классах	Март	Зам. директора по УВР - Воробьева А.П.
5	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации по физике, химии, обществознанию, истории, биологии, английскому языку, информатике, географии, литературе	Апрель	Зам. директора по УВР - Воробьева А.П.
6	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов репетиционных тестирований, промежуточной аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР - Воробьева А.П. Учителя-предметники

**План проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА
9-11х классов и их родителями (законными представителями)**

Сроки проведения	Наименование мероприятий
Сентябрь	Консультации учителей- предметников «Основные структурные и содержательные характеристики КИМ экзаменационной работы в 9-11х классах» Классный час «Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования»
Октябрь	Родительское собрание «Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования. Планируемые изменения при проведении ГИА в 2024 году» Ознакомление родителей выпускников 9-11-х классов с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 2024 году
Ноябрь	Информационная беседа с учащимися 9-11-х классов « О планируемых изменениях при проведении ГИА в 2024 году» Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «В помощь выпускнику», «ГИА -2024» Своевременное обновление раздела официального интернет-сайта ГБОУ СОШ №306, посвященного вопросам проведения ГИА
Декабрь	Проведение Дня открытых дверей для родителей выпускников в рамках общегородских Дней открытых дверей
Январь	Разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям)
Февраль	Проведение Дня открытых дверей для родителей выпускников в рамках общегородских Дней открытых дверей
Март	Информационная беседа с учащимися «Этапы проведения ГИА, расписание сдачи ГИА. Возможности использовать на экзаменах разрешенные дополнительные устройства и материалы» Разработка памятки для обучающихся, в которых содержатся основные сведения об участии в ГИА, в том числе заявленные ими предметы, даты экзаменов, места дислокации ППЭ
Апрель	Классный час: «Правила заполнения бланков. Правила поведения во время сдачи экзаменов» Информационная беседа с родителями «Порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ГИА и по результатам»
Май	Информационная беседа: «Порядок ознакомления участников ГИА со способами получения результатов; о сроках действия результатов ГИА»

Заместитель директора по УВР А. П. Воробьева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 306 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА АДМИРАЛТЕЙСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Мушкудяни Ирина Геннадьевна, Директор

25.10.23 16:00
(MSK)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Сертификат 009C08280AAF47E9981A122F1DDD95DC5A