

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 306  
с углубленным изучением английского языка  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Форма по ОКУД  
по ОКПО

|          |
|----------|
| Код      |
| 0251151  |
| 35446318 |

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 60 - ОД         | 24.02.2025       |

**ПРИКАЗ №**

**«О назначении ответственных за проведение Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 2024-2025 учебном году для обучающихся 4-х, 8-х, 10-х классов в штатном режиме»**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», а также графику проведения мероприятий, направленных на исследование качества образования на 2025 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Пуховскую Н.В., методиста и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

2. Школьному координатору проведения ВПР Пуховской Н.В.:

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

- Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

- Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- По окончании проведения работы собрать все комплекты.

- В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора

результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО по плану-графику проведения ВПР.
- Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- Обеспечить тиражирование контрольно-измерительных материалов, заполнить отчет о работе на официальных сайтах в сети «Интернет».

3. Назначить организаторами в аудиториях учителей согласно пункта 4 данного приказа.

- Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

4. Назначить ответственными за проведение ВПР и проверку работ следующих учителей:

- 4.1. Бреннер Т.В. в 4-А классе по учебным предметам «русский язык», «математика», «окружающий мир»
- 4.2. Алексееву Е.Н. в 4-Б классе по учебным предметам «русский язык», «математика», «окружающий мир»;
- 4.3. Семенову М.Ю. в 5-Б, 7-А классах по учебным предметам «русский язык», «литература»;
- 4.4. Захарову С.Б. в 5-А, 6-А, 7-Б, 10-А классах по учебным предметам «русский язык», «литература»;
- 4.5. Лисову И.А. в 6-Б, 8-А, 8-Б классах по учебным предметам «русский язык», «литература»;
- 4.6. Гурылеву Н.А. в 5-Б, 8-А, 8-Б классах по учебному предмету «математика»;
- 4.7. Конареву Н.В. в 5-А, 6-А, 6-Б, 7-А, 7-Б классах по учебному предмету «математика»;
- 4.8. Казакову Н.П. в 10-А классе по учебному предмету «математика»;
- 4.9. Васильеву Л.А. в 5-А, 5-Б, 6-А, 6-Б, 7-А, 7-Б, 8-А, 8-Б классах по учебному предмету «биология»;
- 4.10. Васильеву Л.А. в 8-А, 8-Б, 10-А классах по учебному предмету «химия»;
- 4.11. Глушак Г.Н. в 7-А, 7-Б, 8-А, 8-Б, 10-А классах по учебному предмету «физика»;
- 4.12. Цветкову М.М. в 5-А, 5-Б, 6-А, 6-Б, 7-А, 7-Б, 8-А, 8-Б, 10-А классах по учебному предмету «география».
- 4.13. Дегтяря С.Б. в 6-Б, 8-А, 8-Б классах по учебным предметам «история», «обществознание»;
- 4.14. Степанову И.А. в 6-А, 7-А, 7-Б, 10-А классах по учебным предметам «история», «обществознание»;
- 4.15. Штельмах Е.Д. по учебному предмету «информатика»
- 4.16. Чеснокову О.А. по учебному предмету «английский язык»;

5. Назначить техническим специалистом Зулину О.А., заместителя директора по УВР.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- 2 этаж – Перельгину-Воронину А.Н., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- 3 этаж – Колганову А.Н., педагога-психолога;
- 4 этаж – Москвину Ю.Е., социального педагога.

7. Назначить независимым общественным наблюдателем Нестерову И.В., члена родительского комитета 11-А класса.

8. Воробьевой А.П., заместителю директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в дни проведения ВПР, обеспечивая реализацию в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах ВПР в течение двух рабочих дней после завершения проверки. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 306



И. Г. Мушкудиани

С приказом ознакомлены: