

ПРИНЯТО
Советом ГБОУ СОШ № 306
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
от 25.12.2013 протокол № 2



УТВЕРЖДЕНО
приказом по ГБОУ СОШ № 306
от 27.12.2013 № 315
Директор ГБОУ СОШ № 306
И. Г. Мушкудиани

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
И СНЯТИЯ С НЕГО ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 306
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2013**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о порядке постановки на внутришкольный контроль обучающихся** (далее – **Положение**) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 306 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – **ОУ**) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в редакции от 02.12.2013 года) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом и другими локальными нормативными актами ОУ в целях регламентации порядка постановки на внутришкольный контроль и снятия с него обучающихся ОУ, находящихся в социально-опасном положении, в состоянии школьной дезадаптации, проявляющие элементы асоциального или девиантного поведения и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Задачами **Положения** являются:

- обеспечение благоприятной творческой обстановки для плодотворной учебы и работы в ОУ;
- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;
- подготовка обучающихся к адаптации в самостоятельной жизни и требованиям современного общества;
- создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

2. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному контролю, и основания для их постановки на внутришкольный контроль

2.1. Постановке на внутришкольный контроль подлежат следующие категории обучающихся ОУ:

Категория обучающихся	Основание для постановки на контроль
Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15-30 % учебного времени), систематически опаздывающие на учебные занятия	Представление классного руководителя по результатам посещаемости обучающегося
Обучающиеся, оставленные на повторный курс обучения	Представление заместителя директора по ВР решение педагогического совета ОУ
Обучающиеся, склонные к употреблению спиртных напитков, курению на территории школы, совершению правонарушений	Представление классного руководителя или социального педагога в связи с необходимостью предоставления обучающемуся коррекционных услуг
Обучающиеся: – систематически нарушающие дисциплину (грубость, опоздания, плохое поведение на уроках и переменах); – проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими обучающимися, унижение человеческого достоинства);	Представление директора ОУ при наличии служебных записок педагогических работников ОУ или докладной записки инспектора полиции

– допускающие антиобщественное поведение (нарушение общественного порядка, немотивированные поступки, негативизм в оценке явлений, действий, проявляющие повышенную критичность по отношению к взрослым)	
Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН и ЗП о снятии статуса «социально опасное положение»
Обучающиеся, в отношении которых на решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), и которым в присвоении этого статуса было отказано	Представление социального педагога на основании выписки из решения КДН и ЗП
Обучающиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Представление заместителя директора по АХР

3. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный контроль и организации работы с ними

3.1. Решение о постановке на внутришкольный контроль обучающихся ОУ выше указанных категорий принимается по результатам заполнения социально-педагогического паспорта ОУ на заседании Совета ОУ ежегодно в сентябре текущего учебного года.

3.2. Решение о постановке обучающихся на внутришкольный контроль и её сроках принимается на заседаниях воспитательной службы ОУ при наличии оснований, указанных в п. 2 настоящего Положения.

3.3. План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, поставленным на внутришкольный контроль, и его родителями (законными представителями) составляется классным руководителем совместно с социальным педагогом с последующим обсуждением и принятием на заседании воспитательной службы ОУ, а также утверждается распоряжением заместителя директора по воспитательной работе ОУ. По отношению к данному несовершеннолетнему вырабатываются единые совместные действия семьи и ОУ по ликвидации тех или иных его проблем, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и назначаются ответственные лица.

3.4. Обучающийся, поставленный на внутришкольный контроль, и его родители могут быть приглашены на заседания воспитательной службы ОУ в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

3.5. Классный руководитель обучающегося, поставленного на внутришкольный контроль, доводит решение об этом до сведения родителей (законных представителей) данного обучающегося, сообщает причины его постановки и запланированные с ним мероприятия.

3.6. Социальный педагог по решению воспитательной службы ОУ вправе подать представление о постановке обучающегося, находящегося на внутришкольном контроле, на учёт в **КДН и ЗП** или в подразделении по делам несовершеннолетних (далее – **ОДН**),

предварительно проинформировав об этом родителей (законных представителей) данного обучающегося.

3.7. Социальный педагог ведет индивидуальную карточку каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном контроле или на учёте в **КДН и ЗП** и в **ОДН**.

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле, а также на учёте в **КДН и ЗП**, в **ОДН**, на 05 сентября и 15 января текущего учебного года.

4. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы.

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

4.3. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и контроля подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

4.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном контроле.

4.5. Результаты контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) своевременно доводятся до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) вместе с несовершеннолетним вызываются на заседание воспитательной службы, где рассматриваются следующие вопросы:

- невыполнение родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

4.6. Воспитательная служба ОУ имеет право ходатайствовать перед администрацией ОУ:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

4.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация ОУ обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

4.8. В случае отказа помощи, предлагаемой педагогическим коллективом ОУ, родителей (законных представителей) обучающегося, их нежелания заниматься проблемами ребенка, воспитательная служба с согласия администрации ОУ выносит решение об обращении в **КДН и ЗП** с ходатайством о следующем:

- проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- исключении из ОУ несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от соблюдения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановке обучающегося ОУ на учет в **КДН и ЗП**.

4.9. Для постановки обучающегося ОУ на учет в **КДН и ЗП**, предоставляется пакет документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ – характеристику несовершеннолетнего).

5. Основания и порядок снятия обучающихся с внутришкольного контроля

5.1. Основаниями для снятия обучающихся с внутришкольного контроля являются:

5.1.1. Позитивные изменения обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);

5.1.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в **КДН и ЗП, ОДН**.

5.2. С внутришкольного контроля снимаются также обучающиеся:

- 5.2.1. Окончившие государственное образовательное учреждение;
- 5.2.2. Изменившие место жительства и (или) перешедшие на обучение в другое образовательное учреждение;
- 5.2.3. По другим объективным причинам.

5.3. Снятие обучающегося с внутришкольного контроля производится по представлению классного руководителя, социального педагога или директора ОУ, оформляется решением воспитательной службы ОУ и утверждается распоряжением заместителя директора по воспитательной работе ОУ.

5.4. Классный руководитель обучающегося, снятого с внутришкольного контроля, доводит решение о снятии с контроля до сведения родителей (законных представителей) данного обучающегося.