

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 306 с углубленным  
изучением английского языка  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
от «31» августа 2015 протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ СОШ № 306  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
от 11.09.2015 № 219



И. Г. Мушкудиани

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 306**

**С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА**

**АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(с изменениями, принятыми решением педагогического совета ГБОУ СОШ № 306  
от 23.06.2017 протокол № 10)

Санкт-Петербург

2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 306 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 306) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 № 45, Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 22.11.2011 № 728-132, постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 05.03.2015 № 247, распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247» № 728-132, Уставом ГБОУ СОШ № 306 и регламентирует содержание и порядок организации питания в ГБОУ СОШ № 306.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ № 306;
- порядок организации питания в ГБОУ СОШ № 306;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ СОШ № 306 по организации питания обучающихся, принимается Педагогическим советом и утверждается директором ГБОУ СОШ № 306.

1.4. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором ГБОУ СОШ № 306.

## **2. Общие принципы организации питания в ГБОУ СОШ № 306**

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.

2.2. Администрация ГБОУ СОШ № 306 осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной и(или) льготной основе.

2.3. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Для детей и подростков с пребыванием в ГБОУ СОШ № 306 более 3-х часов организуется питание.

Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5–4 часов.

2.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак) с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70-ти процентов его стоимости, для льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

Для обучающихся ГБОУ СОШ № 306 предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.7. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в ГБОУ СОШ № 306 допускаются предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.8. Питание в ГБОУ СОШ № 306 организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием «Комбинат социального питания «Юность» (далее – СПб ГУП «Комбинат социального питания «Юность»), согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.9. Для приема пищи предусматриваются три перемены продолжительностью 10 минут каждая и одна перемена продолжительностью 20 минут. Работа буфета-распреда организуется в течение всего учебного дня, начиная с 09-30. Обеды предоставляются с 13-00.

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Комбинатом социального питания Адмиралтейского района, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ГБОУ СОШ № 306, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основе в ГБОУ СОШ № 306 осуществляет Совет по питанию, назначаемый директором ГБОУ СОШ № 306 и действующий на основании данного Положения.

2.12. Организацию питания в ГБОУ СОШ № 306 осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников ГБОУ СОШ № 306 на текущий учебный год.

2.13. Ответственность за организацию питания в ГБОУ СОШ № 306 несет его директор.

### **3. Общие принципы организации питания в ГБОУ СОШ № 306**

3.1. В ГБОУ СОШ № 306 для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа талонов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов, работа по меню свободного выбора, а также через буфет-распред.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором ГБОУ СОШ № 306.

3.3. Буфет-распред осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с учетом графика работы ГБОУ СОШ № 306.

3.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, буфет-распред осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

3.5. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1–2 недель), запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора ГБОУ СОШ № 306.

3.7. Ответственный за организацию питания, совместно с классными руководителями проводит работу по распространению талонов на горячее питание среди обучающихся всех классов.

3.8. Ответственный дежурный учитель по ГБОУ СОШ № 306 обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении буфета-распреда.

3.9. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения буфета-распреда, общественный порядок и содействуют работникам буфета-распреда в организации питания.

3.10. Питание обучающихся в ГБОУ СОШ № 306 осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

### **4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

4.1. На льготной основе питание в ГБОУ СОШ № 306 предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак и обед с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня следующим категориям школьников из числа:

- малообеспеченных семей;
- лиц, обучающихся в ГБОУ СОШ № 306 по адаптированной образовательной программе;
- лиц, состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
- лиц, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
- лиц, обучающихся в спортивных и кадетских классах, общеобразовательных учреждений;
- лиц, обучающихся в 1-4х классах;
- многодетных семей;
- лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
- лиц, являющихся инвалидами;

– лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации. Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

4.1.2. Включающее завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей)) обучающимся 5-11х классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70-ти процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

4.1.3. Включающее завтрак, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70-ти процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня школьникам 1-4 классов, не указанных в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Положения.

4.1.4. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству Педагогического совета школы, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в школе создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия).

В состав Комиссии включаются представители ГБОУ № 306 и администрации МО МО «Семеновский». Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет органу самоуправления ГБОУ № 306. На основании заключения Комиссии орган самоуправления школы подаёт ходатайство в исполнительный орган. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание:

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 25 мая на имя директора ГБОУ № 306 по установленной форме.

4.2.2. Льготное питание школьникам, относящимся к категориям, указанным в пунктах 4.1.2. и 4.1.3. настоящего Положения, предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) школьников указанных категорий оплачивать льготное питание в размере 30-ти процентов его стоимости.

4.2.3. Родители (законные представители) школьников, указанных в пунктах 4.1.2. и 4.1.3. настоящего Положения, осуществляют оплату льготного питания в размере 30-ти процентов его стоимости путём внесения платы на лицевой счёт Учредителя ГБОУ № 306.

4.2.4. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.5. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.2.6. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.3. ГБОУ № 306 формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган. Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр). На основании сведений, полученных из ГБОУ № 306 и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта. Директор ГБОУ № 306 на основании распоряжения

администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, издаёт приказ о назначении льготного питания обучающимся.

4.4. По заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения, страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание или денежная компенсация за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.4.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 25 мая на имя директора ГБОУ № 306. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в ГБОУ № 306 в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.4.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ директора ГБОУ № 306 о выплате денежной компенсации. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца. Директор ГБОУ № 306 обеспечивает хранение бланков талонов и один раз в полугодие выдаёт их организатору питания в соответствии с количеством обучающихся льготных категорий. Бланки талонов передаются по акту (Приложение к Распоряжению Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247» № 728-132). Организатор питания обеспечивает ведение учёта выдачи бланков талонов классным руководителям. Талоны подсчитываются в конце каждого рабочего дня, упаковываются и передаются в СПб ГУП «Комбинат социального питания «Юность».

4.7. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

4.8. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам.

4.9. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.10. Ответственный за организацию питания:

- ведет учет выдачи талонов классным руководителям и их использования;
- осуществляет контроль над посещением буфета-распреда;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;
- ежедневно совместно с заведующим буфетом-распредом проводит сверку использования талонов на льготное питание;

– по окончании месяца готовит утверждаемый директором отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с СПб ГУП «Комбинат социального питания «Юность».

## **5. Контроль и ответственность**

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляет Совет по питанию ГБОУ № 306, назначаемый приказом директора ГБОУ № 306. Совет по питанию также осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения буфета-распреда.

5.2. Проверка качества пищи осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник, заведующий буфетом-распредом и ответственный за организацию питания. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора ГБОУ № 306.

5.3. Бракеражная комиссия организует проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.4. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

5.5. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.6. Проверка организации питания осуществляется Советом по питанию ГБОУ № 306.

5.7. Контроль организации питания осуществляется не реже одного раза в четверть.

5.8. Ответственность за организацию питания возлагается на директора, заместителя директора по АХР и заведующего буфетом-распредом ГБОУ № 306.

5.9. Директор ГБОУ № 306 несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации обучающимся взамен питания на льготной основе.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в буфете-распреде ГБОУ № 306;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся ГБОУ № 306.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ГБОУ № 306 для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **7. Организация информационно-просветительской работы**

7.1. Администрация ГБОУ № 306 организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3. Педагогический коллектив ГБОУ № 306 организует систематическую работу с родителями (законными представителями) по пропаганде правильного питания и его роли в формировании здоровья человека, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, обеспечению правильного питания в домашних условиях.