

Принято
решением
педагогического совета
ГБОУ СОШ № 306
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
30.08.2016 года протокол № 1

Утверждено
приказом по ГБОУ СОШ № 306
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2016 года № 213-ОД
Директор ГБОУ СОШ № 306
И. Г. Мушкудиани



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального обучения на дому
по медицинским показаниям
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 306
с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального обучения на дому по медицинским показаниям обучающихся Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 306 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525 «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Уставом и другими локальными актами ГБОУ СОШ № 306 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому), организуется обучение на дому.

1.3. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.4. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях гимназии.

1.5. Между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Организация индивидуального обучения на дому по медицинским показаниям обучающихся Школы осуществляется в соответствии с Порядком организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому, утверждённым распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525.

2.2. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося представляются в Школу заявление и заключение медицинской организации.

2.3. Директором Школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации индивидуального обучения на дому для каждого обучающегося на дому по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком Школы и расписанием занятий.

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе на основе учебного плана Школы с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается директором Школы.

2.6. При определении учебной нагрузки обучающегося на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.7. При распределении часов регионального компонента и компонента Школы учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей). Занятия в рамках регионального компонента и компонента Школы могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

2.8. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.9. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

2.10. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется Школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

2.11. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается директором Школы.

2.12. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Школы ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором

педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.13. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Школы регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.14. Оценивание знаний, умений и навыков обучающегося на дому, промежуточная и итоговая аттестация обучающегося на дому осуществляется в соответствии с требованиями Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Школы.

2.15. Общие сведения об обучающимся на дому, данные о текущей успеваемости (оценки за четверть, полугодие), результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.16. С целью выполнения индивидуального учебного плана:

- в случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе производит замещение занятий с обучающимся на дому;

- в случае болезни обучающегося на дому учитель с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

2.17. ОУ предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.18. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ГБОУ СОШ № 306
с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Мушкудиани И. Г.

от _____

_____ ,

проживающего(ей) по адресу: _____

номер телефона _____

паспорт, серия _____ N _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать на дому обучение моего(ей) сына(дочери) _____
(указывается Ф.И.О. ребенка)

_____, обучающегося(ейся) _____ класса, с _____

по _____ 2018-2019 учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Заключение медицинской организации к настоящему заявлению прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ СОШ № 306 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ**

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 201__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 306 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Организация», действующее на основании лицензии от 27 марта 2018 г. рег. № 3369 Серия 78Л03 № 0002173, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации от 23 января 2015 г. рег. № 673 Серия 78АО1 № 0000034, выданного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на срок до 27 января 2027 г., в лице директора Мушкудиани И. Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
родитель (законный представитель) обучающегося _____ класса _____, именуемые в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана 1-го класса согласно приложению к настоящему договору из расчета 10 часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года.

2.1.5. Информировует Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://peterburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

- 2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
- 2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).
- 2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.
- 2.2. Представитель:
- 2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
- 2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
- 2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.
- 2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
- 2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
- 2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.
- 2.3. Обучающийся:
- 2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
- 2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие её деятельность.
- 2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.
обучение для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «___» _____ г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

4.1.1. При отчислении Обучающегося из Организации по заявлению представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. По соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору в этом случае переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6. Подписи сторон

Организация	Представитель
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 306 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	ФИО
190013, Санкт-Петербург, Вережская улица, дом 20, лит. А	Паспорт
ИНН / КПП 7809025509 / 783801001 ОГРН 1027810332307 ОКПО 35446318 ОКАТО 40262564000	Кем и когда выдан
	Адрес регистрации и проживания

Директор _____ И. Г. Мушкудиани

_____ ФИО подпись

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Об организации индивидуального обучения на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому» и на основании медицинского заключения от «___» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося _____ класса

(Ф.И.О. обучающегося)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому

(Ф.И.О. обучающегося)

3. Оплату за обучение на дому производить из расчета _____ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

ФИО педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю	Количество часов в год

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе ОУ

(Ф.И.О. заместителя директора)

- составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение директору ОУ;
- осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

5. Классному руководителю _____

(Ф.И.О. классного руководителя)

своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____

(Ф.И.О. заместителя директора)

Директор ГБОУ СОШ № 306

И.Г. Мушкудиани