

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 306 с углубленным изучением  
английского языка Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

приказом по ГБОУ СОШ № 306  
от 31.08.2018 № 241-ОД

от 30.08.2018 протокол № 1



Директор ГБОУ СОШ № 306

И. Г. Мушкудиани

**Порядок уведомления руководителя  
о фактах обращения в целях склонения работника  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 306  
с углубленным изучением английского языка  
Адмиралтейского района Санкт – Петербурга к совершению  
коррупционных правонарушений**

1. Уведомление руководителя Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 306 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт – Петербурга (в дальнейшем ОУ) обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается работником ОУ в канцелярию ОУ в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1 к настоящему документу незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или канцелярию ОУ, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Работник может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений, органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, директору ОУ или в канцелярию ОУ для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Канцелярия ОУ производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации по форме в приложении 2 к настоящему документу.

4. После регистрации ОУ в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору ОУ с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

5. Работник, уклонившийся от Уведомления Директора ОУ о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления руководителя ГБОУ СОШ 306  
о фактах обращения в целях склонения  
работника к совершению коррупционных правонарушений

**Уведомление  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

Директору ГБОУ (ФИО директора)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_

указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_

указывается сущность предполагаемого правонарушения

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_

способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.

Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

город, адрес

4. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_

обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3  
к Порядку уведомления руководителя ГБОУ СОШ 306  
о фактах обращения в целях склонения  
работника к совершению коррупционных правонарушений

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении Директору ОУ  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество работника, подающего Уведомление, его должность.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

ГБОУ СОШ № 306 с углубленным изучением английского языка адмиралтейского района Санкт-Петербурга, Мушкудиани Ирина Геннадьевна, Директор  
25.05.2021 12:31 (MSK), Сертификат № 01F827E900ACAB6681406D735A7C1CF94D